УТВЕРЖДЁН
Протоколом собрания
учредителей
от 02 февраля 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЁН
Протоколом Правления
от 28 декабря 2017 г. № 2

УТВЕРЖДЁН В НОВОЙ
РЕДАКЦИИ
Протоколом Правления
от 19 марта 2019 г. № 3

УТВЕРЖДЁН В НОВОЙ
РЕДАКЦИИ
Протоколом Правления
от 17 июня 2019 г. № 4

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дельта XXI век»

- г. Красноярск -

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дельта XXI век», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дельта XXI век», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Дельта XXI век», полное наименование на английском языке:
Autonomous non-profit organization of supplementary professional education, сокращенное наименование на английском языке: ANO of SPE «Delta XXI Century».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: 660062, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Высотная, д. 2, строение 1, помещение 16.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Тип организации - дополнительного профессионального образования.

1.13. Организационно - правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.14. Учредителями АНО являются:
- Пуриц Александр Карлович;
- Игнашов Евгений Александрович.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области образования по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Видами деятельности АНО являются:

2.2.1. Профессиональная подготовка частных охранников, в том числе подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность;
- Обучение граждан впервые приобретающих гражданское огнестрельное оружие, гражданское огнестрельное оружие ограниченного поражения, газовые пистолеты, револьверы или охотничье пневматическое оружие правилам безопасного обращения с оружием и приобретению навыков безопасного обращения с оружием;
- Осуществление физкультурно-спортивной деятельности в различных видах спорта, в том числе связанных с использованием оружия;
- Разработка целевых, комплексных и учебных программ развития спорта, в том числе в области обучения грамотного и безопасного обращения со стрелковым оружием;
- Организация физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе соревнований по практической и пулевой стрельбе;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Проведение в соответствие с законодательством Российской Федерации экзамена по русскому языку как иностранного, истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- Подготовка кадров в сфере управления организации в области жилищно-коммунального хозяйства, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учёта, в том числе повышение квалификации, профессиональная подготовка;
- Оказание консультационных услуг в области права на возмездной основе.
- Спортивное обучение баскетболу, футболу и волейболу;
- Проведение аттестации специалистов по обеспечению транспортной безопасности;
- Оказание услуг по проверке на полиграфе. Предоставление услуг по использованию вычислительной техники и информационных технологий.

Для реализации поставленных целей АНО вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. АНО может осуществлять один вид деятельности (или несколько видов деятельности): Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Правление АНО

3.1. Высшим руководящим органом АНО является Правление АНО.

3.1.2. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.1.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- формирование педагогического совета, определение его численного состава;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации-
- Федеральными законами и уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быт отнесено решение иных вопросов.

3.1.4. К компетенции правления относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- обеспечение выполнения решений общего собрания учредителей;
- регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- распоряжение имуществом АНО;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО.

3.1.5. Правление АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Правления.

3.1.6. Решение Правления принимается квалифицированным большинством голосов 2/3 от присутствующих на собрании.

3.1.7. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

3.1.8. Правление АНО избирается сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 человек. Правление находится по месту нахождения АНО.

3.1.9 Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

3.1.10. Работу правления организует председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого правлением. На заседаниях правления ведется протокол.

3.1.11. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

3.2. Председатель Правления:

3.2.1. Председатель Правления назначается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

3.2.2. Председатель Правления:

- подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территорий Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО, правления АНО.

3.3. Общее собрание учредителей.

3.3.1 Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует правление в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.3.2. К компетенции общего собрания учредителей относится:

- назначение Председателя Правления;
- реорганизация в форме преобразования.
- приём новых учредителей

Решение о приёме новых учредителей принимается единогласно.

3.3.3. Надзор за деятельностью АНО осуществляют учредители путём проведения проверок.

3.4. Общее собрание работников АНО (далее общее собрание).

3.4.1. В заседании общего собрания участвуют все работники АНО;

3.4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органы муниципального или государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

3.4.3. Руководство заседания осуществляет Председатель, которым по должности является Председатель Правления. Ведение протокола общего заседания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Правления, сроком на один календарный год. Председатель и секретарь заседания Правления выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4.5. Общее собрание АНО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

3.4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% работников АНО.

3.4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.4.8. Решение общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- доводятся до всех работников АНО не позднее 5 дней поле прошедшего заседания;

3.4.9. В компетенцию общего собрания работников входит:
- проведение работы по привлечению дополнительных финансов и материально-технических ресурсов, установления порядка использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества АНО с другими образовательными и иными организациями в социальной сферы, в том числе по реализации образовательных программ.
- представление интересов АНО в органах власти, других организаций и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органах о проверке деятельности АНО;
- заслушивание публичного доклада Председателя Правления АНО, его обсуждения;
- принятие локальных актов АНО согласно уставу, включая правила внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке положений коллективного договора.

3.5. Педагогический совет.

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом педагогических работников и формируемый сроком на 5 лет. С его помощью осуществляемся управление образовательным процессом АНО.

3.5.2. В компетенцию педагогического совета входит:
- определение направлений образовательной деятельности АНО.
- разработка и утверждение образовательных программ для использования АНО;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности АНО;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщения и внедрение положительного педагогического опыта.

3.5.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствуют более 50% его состава.

3.5.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от присутствующих на заседании.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. АНО может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности АНО, указанной вы уставе.

4.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

4.2.1. добровольные взносы учредителей;

4.2.2. добровольные пожертвования;

4.2.3. бюджетные и внебюджетные средства;

4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

4.2.6. другие, не запрещённые законом поступления;

4.3. Собственником имущества является АНО, каждый отдельный учредитель АНО не имеет права на долю имущества, принадлежащего АНО.

4.4. АНО использует имущество для целей, указанных в уставе.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, педагогического совета АНО;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

6.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

6.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

6.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю «04» апреля 2016 г.

Учетный номер 2411405048 2

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «01» апреля 2016 г.

ОГРН 1162468047585

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «11» июля 2019 г.

ГРН 2192468623500

Начальник Управления Л.И. Бычкова

и.о. Б.Б. Лосева

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 8 л.
АНО ДПО «Дельта XXI век»
Председатель Правления Е.Б. Звягинцев